

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

กองพนักงานสัมพันธ์และส่งเสริมความผูกพัน

ที่ พส.ทบ ๕๕๗ /๒๕๖๘

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ (๓๐๒)

เรียน คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ (๓๐๒)

ด้วยบริษัทมีกำหนดการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ (๓๐๒) ในวันอังคารที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารอำนวยการ หรือออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting ID 243 378 3457 Passcode 246248 โดยมีระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธาน/กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ (๓๐๑) เมื่อวันอังคารที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องทบทวนติดตามงาน

๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพ
ในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและ
พัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

๓.๑.๑ การพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่ง
กลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศเพื่อใช้เป็น
หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

๒/๓.๒ หาทาง...

๓.๒ หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ
(ไม่มีวาระนำเสนอ)

๓.๓ พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็น
ประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจ
(ไม่มีวาระนำเสนอ)

๓.๔ ปรีกษาหาหรือเพื่อแก้ปัญหาดำรงทุกข์ของลูกจ้าง
หรือสหภาพแรงงานรวมถึงการร้องทุกข์เกี่ยวกับการลงโทษ
ทางวินัย

๓.๔.๑ การร้องทุกข์ เรื่อง การขอเบิกค่ารักษาพยาบาล
กรณีการเกิดอุบัติเหตุ และได้รับบาดเจ็บจาก
สภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทไม่ปลอดภัย

๓.๕ ปรีกษาหาหรือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

๓.๕.๑ การพิจารณาเงินค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูง

๓.๕.๒ การพิจารณาเงินช่วยเหลือค่าเสี่ยงภัยในเขตพื้นที่
๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้

๓.๖ เรื่องอื่น ๆ

๓.๖.๑ การพิจารณารถบริการรับ-ส่งพนักงานที่ปฏิบัติงาน
ด้านบริการการเดินอากาศที่ได้รับผลกระทบจาก
การปรับกะ

๓/ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องกิจการสัมพันธ์

- ๔.๑ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์ (ไม่มีวาระนำเสนอ)
- ๔.๒ หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ (ไม่มีวาระนำเสนอ)
- ๔.๓ พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจ (ไม่มีวาระนำเสนอ)
- ๔.๔ ปรีกษาหาวิธีเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงานรวมถึงการร้องทุกข์เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย (ไม่มีวาระนำเสนอ)
- ๔.๕ ปรีกษาหาวิธีเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง
 - ๔.๕.๑ การพิจารณาร่างประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การนับชั่วโมงทำงาน ในการประชุม/ปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม/สัมมนาของพนักงานเข้ากะที่ปฏิบัติงานด้านการจัดการจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

- ๕.๑ ผลสำรวจความต้องการรูปแบบของที่ระลึกเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติงานนาน ๑๕ ปี ๒๕ ปี และ ๓๕ ปี ประจำปี ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวประนัปดา เจริญศิริ)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ปจ/ศร/พส/อช

โทร. ๙๕๓๕/๘๖๒๘ (นางปริยา/นางสาวเอมศิลป์)

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ (๓๐๒)

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธาน/กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ (๓๐๒)
วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ (๓๐๑)
วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

๒. ความเป็นมา

จากการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ (๓๐๑) วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘
เลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมฯ นำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาตรวจร่างฯ และปรับแก้คำให้ชัดเจน
เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารวาระที่นำเสนอ

๓. ผลการดำเนินการ

ขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดรับรองรายงานการประชุมฯ

๔. มติ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ (๓๐๑)
วันอังคารที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๑๒ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารอำนวยการ
และผ่านระบบ Zoom Meeting ID : 243 378 3457 Passcode : 246248

กรรมการมาประชุมมีดังนี้

๑. นายพุฒิพงศ์	ปราสาททองโอสธ	ประธานกรรมการ
๒. นายสุนันท์	นันทิก	กรรมการ
๓. นายชนะ	หัตถ์ทนาย	„
๔. นายไพบูรณ์	ประจักษ์	„
๕. นายเฉลิมศักดิ์	ผาทอง	„
๖. นายสถาพร	ศรีสมวงศ์	„
๗. นายวิสุทธิ	เดชปกเกษตร	„
๘. นายเมธี	คำแหง	„
๙. นายนิรุช	พุทธสถิตย์	„
๑๐. นายรัตต์ญญ	กลิ่นพิกุล	„
๑๑. นางสาวโอริสา	เขียวเกษม	„
๑๒. นายนราธิป	เชื้อสุวรรณ	„
๑๓. นายจันท์กมล	รัตน์จิตรวัชรโชค	„
๑๔. นายนฤตล	เจริญไพบูรณ์สิน	„
๑๕. นายศรัณย์	สายพันธ์	„
๑๖. นายสพล	สิงห์ดารา	„
๑๗. นางสาวประนันทา	เจริญศิริ	กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ กรรมการลำดับที่ ๒, ๖ และ ๑๕ เข้าประชุมผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

กรรมการไม่มาประชุมมีดังนี้

๑. นางสาวทิพาภรณ์	นิปการ	กรรมการ	ติดภารกิจบริษัท
๒. นายชาญยุทธ์	จันทร์ประสงค์	„	„

๒/ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุมมีดังนี้

		ผู้ช่วยเลขานุการฯ
๑. นางศิริพรรณ	พงศ์พฤทธิ	ผู้สังเกตการณ์
๒. นางธนวรรณ	ลืออง	
๓. นางอโนทัย	ทองอยู่	„
๔. นางสาวกรณีย์พร	ปลั่งดี	„
๕. นายคุณานนต์	รักยงค์	„
๖. นางสาวอนัญญา	อร่ามศรี	„
๗. นางพิริยา	สง่าแสง	„
๘. นางสาวกนิษฐา	สุขกาย	„
๙. นายเดชากิต	ปิลันธนติลก	„
๑๐. นางสาวเอมศิลป์	ชุติโชติवाल	„
๑๑. นางสาวณัฐวดี	เกตุปราษฎ์	„
๑๒. นางสาวณัฐนี	วิบูลย์ศิลป์	„
๑๓. นางสาวเจษฎ์สุตา	สุทธิสำแดง	„
๑๔. นางวิศนันท	อยู่สวัสดิ์	„
๑๕. นายวินัย	มากสังข์	„
๑๖. นายปิติ	อุ้นทรัพย์	„
๑๗. นายคณาวุฒิ	ครองรักษา	„
๑๘. นางสาววรรณนิภา	ม่วงมงคล	„
๑๙. นางสาวอภิษฎา	เลิศคาลัย	„
๒๐. นายสมัชชา	พิมพ์ดี	„
๒๑. นายวรายุทธ์	กั้ววงศ์	„
๒๒. นายสำเริง	สารโภาค	„

หมายเหตุ ผู้สังเกตการณ์ลำดับที่ ๓, ๑๒, ๑๕ จนถึง ๒๒ เข้าร่วมผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

๓/ผู้ไม่เข้า...

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม มีดังนี้

๑. นางสาววรรณา	พรหมจันทร์	ผู้ช่วยเลขานุการฯ	ติดภารกิจบริษัท
๒. นางณัฐกานต์	จตุรภัทร์	ผู้สังเกตการณ์	„
๓. นางสาวนลัท	อินทวิเชียร	„	„
๔. นางกุลภัสสรณ์	แมนเดช	„	ลาประชุม
๕. นายการณย์	เรืองศรีชัย	„	„

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเชิญผู้มาประชุมทุกคนยืนสงบนิ่งน้อมถวายความอาลัยสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง สวรรคต ด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอย่างหาที่สุดมิได้

ประธานกล่าวเปิดประชุม ผู้มาประชุมทุกคนรายงานตัวต่อที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธาน/กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒ กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ การเสนอหนังสือขอคัดค้านหลักเกณฑ์การสรรหาผู้ดำรงตำแหน่ง

ระดับรองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

นายเมธี

สหภาพแรงงานได้นำเสนอหนังสือต่อประธานกรรมการ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เรื่อง ขอให้พิจารณายกเลิกระเบียบการสรรหาบุคคลภายนอกเข้าดำรงตำแหน่ง รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ โดยเสนอให้มีการคัดเลือกเฉพาะผู้บริหารที่มาจากบุคคล ภายในเท่านั้น

ที่ประชุม

รับทราบ

๔/๑.๒.๒ การแต่งตั้ง...

๑.๒.๒ การแต่งตั้งกรรมการทดแทนในคณะกรรมการกิจการสัมพันธ

เลขานุการฯ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการทดแทนในคณะกรรมการกิจการสัมพันธ คือ นายณฤตล เจริญไพบูลย์สิน แทน นายจิระศักดิ์ ประสมพงศ์ เนื่องจากนายจิระศักดิ์ พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระตามพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๒๑(๕) กำหนดว่า “พ้นจากการเป็นสมาชิกสหภาพแรงงานหรือเมื่อสหภาพ แรงงานเห็นควรให้มีการเปลี่ยนผู้แทนใหม่หรือพ้นจากการเป็นลูกจ้าง สำหรับกรณีผู้แทน ฝ่ายลูกจ้าง” โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ (๒๙๙)

เลขานุการฯ

ขอนำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ (๒๙๘) เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรอง ซึ่งได้นำเรียนคณะกรรมการเพื่อตรวจร่างฯ ในเบื้องต้น โดยมีกรรมการแจ้งแก้ไขจำนวน ๑ คน คือ นายสพล สิงห์ดารา ขอแก้ไขหน้าที่ ๙ บรรทัดที่ ๙ ข้อความในวาระ ๓.๕.๑ การพิจารณาเงินค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูง ดังนี้

จากเดิม

นายสพล ขอเสนอข้อมูลเพิ่มเติมว่า สหภาพแรงงานทราบว่า บริษัทมีประกาศ การจ่ายค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูงสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานตำแหน่งช่างสายอากาศ ปัจจุบัน บส.วบ. มีการมอบหมายงานให้ลูกจ้างปฏิบัติงานในที่สูง (Job Assignment ไม่ได้ระบุไว้) ซึ่งการให้ลูกจ้างปฏิบัติงานในที่สูงนายจ้างต้องจัดอบรมความรู้และตรวจ สภาพร่างกายก่อนการทำงานในที่สูง

แก้ไขเป็น

นายสพล หลังจากบริษัทไม่มีพนักงานตำแหน่งช่างสายอากาศที่บริษัทจ่าย ค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูงในอัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท แล้ว โดยผู้ปฏิบัติหน้าที่ ปืนเสาอากาศ บริษัทมอบหมายให้บริษัทผู้รับเหมาปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องมา แต่สหภาพแรงงาน

พบข้อมูลว่า ปัจจุบันงานวิศวกรรมของบริษัทบางหน่วยได้มอบหมายงานให้พนักงานทำหน้าที่ป้อนเสาอากาศเพื่อปฏิบัติหน้าที่งานวิศวกรรมให้กับบริษัทในที่สูง เช่น กองบริการระบบวิทยุสื่อสาร (บส.วบ.) การทำงานของพนักงานและลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายจำเป็นต้องมีการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในที่สูงและต้องปฏิบัติงานในที่สูงจริง และที่น่าเป็นห่วงคือ งานวิศวกรรมในบางหน่วยของบริษัทได้ให้พนักงานหรือลูกจ้างป้อนเสาอากาศเพื่อปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับการอบรมที่ได้มาตรฐานของการปฏิบัติงานในที่สูงอีกด้วย นอกจากค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูงที่บริษัทควรจ่ายให้กับพนักงานและลูกจ้างแล้ว การฝึกอบรมการปฏิบัติงานในที่สูงที่มีมาตรฐานเป็นสิ่งสำคัญในการทำงานที่ปลอดภัย

ในการนี้ เลขานุการได้ปรับแก้ไขตามที่กรรมการแจ้งแก้ไขเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามเอกสารวาระที่น่าเสนอ

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ (๒๙๙)

เลขานุการฯ

๒.๑ การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ (๓๐๐)

ขอนำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ (๓๐๐) เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรอง ซึ่งได้นำเรียนคณะกรรมการเพื่อตรวจร่างฯ ในเบื้องต้น ไม่มีกรรมการแจ้งแก้ไข โดยมีรายละเอียดตามเอกสารวาระที่น่าเสนอ

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ (๓๐๐)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ทบทวนและติดตามงาน

๓.๑ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

๓.๑.๒ การพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งของกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

เลขานุการฯ

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ (๒๘๙) เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๖/เลื่อน...

เลื่อนตำแหน่งให้สามารถรองรับแผนการบริหารอัตรากำลังของบริษัท สืบเนื่องจากบริษัท ยังไม่สามารถจัดหลักสูตรอบรมพัฒนาฯ ได้ (ยังไม่ได้รับอนุมัติจาก กพท.) ส่งผลกระทบ ต่อระยะเวลาที่จะได้เลื่อนตำแหน่ง สหภาพแรงงานเสนอพิจารณาประเด็นระยะเวลา การเลื่อนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ของสนามบินที่มี Approach จะใช้เวลาในการเลื่อนตำแหน่งมากกว่า ๓ ปี เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจร ทางอากาศ ๓ (ภูมิภาค) ซึ่งต่างจากเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ที่ปฏิบัติงานในสนามบินที่ไม่มี Approach ไม่ต้องเข้ารับการอบรมพัฒนาหลักสูตรดังกล่าว บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

อยู่ระหว่างการดำเนินการของบริษัท โดย บค.ทบ. อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล และจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อให้ได้แนวทางพิจารณาให้เกิดความเป็นธรรมและ เท่าเทียมกันสำหรับ ATCOs ทั่วประเทศ และอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษา ประเมินค่างาน เพื่อนำไปประเมินค่าตอบแทน ซึ่งบรรจุเป็นแผนวิสาหกิจประจำปี ๒๕๖๙

ประธาน

ขอทราบ Timeline การดำเนินการ

นางธนวรรณ

นำเสนอข้อมูลว่า การว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการประเมินค่างานจะใช้เวลามาก พอสมควร ตามข้อมูลที่ประเมินค่างานครั้งล่าสุดเมื่อปี ๒๕๕๖ จนถึงปี ๒๕๕๘ รวมใช้ เวลาประมาณ ๒ ปี ซึ่งจะทำคู่ขนานกับการพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่ง ของแต่ละ ATS Unit โดยทำงานร่วมกับสายงานปฏิบัติการและสหภาพแรงงานเพื่อให้มี ข้อสรุปและแล้วเสร็จเร็วขึ้น

นายนิรุธ

ขอเสนอความเห็นเกี่ยวกับความเท่าเทียมและเป็นธรรม หากใช้เวลานานจะส่งผลกระทบ เพิ่มขึ้นอาจมีปัญหามากขึ้น จึงขอเสนอให้พิจารณาแก้ไขปัญหามันงานกลุ่มที่ได้รับ ผลกระทบนี้ก่อน ในคุณสมบัติกล่าวถึงเวลากับการสอบ กรณีการสอบจะผูกกับ หลักสูตรการอบรมพัฒนาที่ยังไม่สามารถเปิดหลักสูตรได้เนื่องจากรอรับการอนุมัติ หลักสูตรก่อน ทำให้พนักงานต้องรอและไม่ทราบว่านานเท่าใด ปัจจุบันศูนย์ที่ กำหนดเฉพาะเวลาได้รับการเลื่อนตำแหน่งแล้ว ส่วนศูนย์ที่กำหนดการสอบต้องรอ

๗/จะเห็นว่า...

	จะเห็นว่า ไม่เท่าเทียมกัน จึงขอเสนอว่า ให้ใช้เกณฑ์เวลามาใช้กับคนกลุ่มที่ต้องรอ อบรมและสอบเพื่อแก้ไขให้กลุ่มนี้เลื่อนตำแหน่งได้ ขณะนี้กำลังกระทบกับรุ่นถัดไปที่ ต้องรอรุ่นนี้ให้เลื่อนตำแหน่งก่อน จึงจะเข้าสู่ระบบการอบรมพัฒนาตามปกติได้
นายเมธี	ขอเสนอความเห็นเพิ่มเติมว่า ให้ดำเนินการคู่ขนาน หากกรณีที่ปรึกษาประเมินค่างานจะทำให้ ให้การแก้ไขปัญหาล่าช้า
นายสถาพร	เสนอข้อมูลว่า ปัญหามีความต่อเนื่องและซับซ้อนหลายชั้น บริษัทมองในเชิงระบบเพื่อ แก้ไขปัญหา การวิเคราะห์ค่างานเป็นแนวทางที่จะตอบโจทย์ซึ่งต้องใช้เวลาพอสมควร อย่างไรก็ตาม บริษัทโดย ทกบ. จะนัดหารือสายงานบริการการเดินทางส่วนภูมิภาค (บกภ.) และสายงานบริหารจราจรทางอากาศ (บจจ.) และเชิญผู้แทนฝ่ายสหภาพแรงงานร่วม หารือเพื่อเร่งแก้ปัญหา ในส่วนของหลักสูตรพัฒนาปัจจุบันสำนักงานการบินพลเรือนแห่ง ประเทศไทย (กพท.) ได้อนุมัติหลักสูตรพัฒนาบางหลักสูตร และจะมีการเปิดหลักสูตร ต่อไป ส่วนหลักสูตรที่ยังอยู่ระหว่างรอการอนุมัติจะเร่งดำเนินการเพื่อให้ได้รับการอนุมัติ โดยเร็ว คาดว่า ประมาณเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ที่ กพท. จะอนุมัติหลักสูตร อย่างไรก็ตาม ตาม แม้ว่าจะเปิดหลักสูตรแล้วด้วยกระบวนการจนกระทั่งสอบผ่านและได้รับ License จะใช้เวลาประมาณ ๑ ปี ดังนั้น ในการนัดหารือทั้งสองสายงานและผู้แทนสหภาพ แรงงานจะหารือแนวทางแก้ไขเฉพาะกิจในระหว่างที่หลักสูตรพัฒนายังไม่ได้รับการอนุมัติ
นายนิรุช	ขอเสนอความเห็นว่าการนัดหารือนี้จะให้พิจารณาในส่วนของ ศก. ศจ. ศบ. ร่วมด้วย
นายสถาพร	เป็นมุมมองในแนวทางเดียวกัน ซึ่งจะนัดหารือรายละเอียดต่อไป
ประธาน	ในที่นี้เห็นว่า เรามองแนวทางเดียวกัน ต่อไปต้องพิจารณาวิธีดำเนินการว่า จะเป็นอย่างไร บริหารจัดการและแก้ไขอย่างไร เพราะสุดท้ายต้องมีกรอบ/แนวปฏิบัติให้ชัดเจน ซึ่งที่มาก็ มาจากคุณภาพการให้บริการของบริษัท พนักงานต้องมีคุณสมบัติ ความสามารถในการสิ่งที่ ต้องรับผิดชอบ ดูแล ปฏิบัติให้ครบถ้วน การทำงานต้องชัดเจน และทุกคนต้องรับรู้ ร่วมกัน ต้องช่วยกัน
ที่ประชุม	รับทราบ

๓.๒ หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ

(ไม่มีวาระติดตาม)

๓.๓ พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง

ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจ

(ไม่มีวาระติดตาม)

๓.๔ ปรีกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสภาพแรงงานรวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

๓.๔.๑ การร้องทุกข์ เรื่อง การขอเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีการเกิดอุบัติเหตุและได้รับบาดเจ็บจากสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทไม่ปลอดภัย

เลขานุการฯ

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอวาระต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ (๒๙๙) เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อปรึกษาหารือการร้องทุกข์ เรื่อง การขอเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีการเกิดอุบัติเหตุและได้รับบาดเจ็บจากสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทไม่ปลอดภัย สรุปความดังนี้

สืบเนื่องจากพนักงานประสบอุบัติเหตุสะดุดล้มขึ้นบันไดหน้าอาคารกีฬา บริเวณฝั่งเสาธง (ที่จอดรถตู้) ซึ่งสภาพบันไดของลูกตั้งมีความสูงระยะไม่เท่ากันในแต่ละชั้น ทำให้เสียหลักหกล้มได้รับบาดเจ็บที่ไหปลาร้า เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และเข้ารับการรักษาโดยการผ่าตัดไหปลาร้าหัก ณ โรงพยาบาลเปาโล จังหวัดสมุทรปราการ เบื้องต้นมีค่าใช้จ่ายจำนวน ๑๖๖,๙๔๙ บาท

พนักงานได้แจ้งการประสบอุบัติเหตุตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนด และบริษัทได้พิจารณาตามขั้นตอนแล้ว ดังนี้

(๑) อส.คส. สอบสวนอุบัติเหตุและเสนอข้อมูลมายัง พส.ทบ. เพื่อพิจารณาตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๙

๘/(๒) พส.ทบ. ...

(๒) พส.ทบ. พิจารณาตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้วเห็นว่า การเกิดอุบัติเหตุของพนักงานดังกล่าว ไม่เข้าข่ายการประสบอันตรายเนื่องจากการทำงาน พนักงานจึงไม่ได้รับสิทธิ ตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน และได้นำเสนอ ผวท. พิจารณาให้ คปอ. ดำเนินการตามพระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ต่อไป

(๓) อส.คส. นำเสนอคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) พิจารณาและเห็นว่า การเกิดอุบัติเหตุของพนักงานดังกล่าวมีสาเหตุจากสภาพแวดล้อมภายในบริษัทไม่ปลอดภัย

(๔) อส.คส. อ่างอิงมติ คปอ. นำเสนอ ผวท. ขออนุมัติค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานที่ประสบอุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมภายในบริษัทไม่ปลอดภัย ตามแนวทางที่บริษัทเคยปฏิบัติมาให้กับพนักงานรายดังกล่าว ทั้งนี้ ผวท. ได้ขอความเห็นเพิ่มเติมจาก สกม. ในประเด็นการจ่ายค่ารักษาพยาบาลดังกล่าว

(๕) สกม. พิจารณาแล้ว เห็นว่า การเบิกค่ารักษาพยาบาลของพนักงานที่เกิดอุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมภายในบริษัทไม่ปลอดภัยไม่อยู่ในภายใต้พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๖ และ มาตรา ๗

พนักงานจึงร้องทุกข์ไปยังสหภาพแรงงาน เนื่องจากบริษัทยังไม่จ่ายค่ารักษาพยาบาลเหมือนกรณีที่ผ่านมา ซึ่งเกิดอุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมในบริษัทไม่ปลอดภัย เช่นเดียวกัน

สหภาพแรงงานจึงขอบรรจวาระดังกล่าวเข้าหารือในการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ รายละเอียดตามหนังสือสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทย ที่ สรร.ว.ท. ๐๘๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

อยู่ระหว่าง อส.คส. จัดทำข้อมูลนำเสนอ ผวท. เพื่อพิจารณา

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๕ ปรัชญาหรือพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

๓.๕.๑ การพิจารณาเงินค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูง

เลขานุการฯ

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ (๒๙๖) เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาให้ บรรจุเป็นวาระการประชุม สืบเนื่องจากสหภาพแรงงานได้รับข้อมูลว่า บริษัทให้ลูกจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ป็นเสาอากาศแต่ไม่ได้จ่ายเงินค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูง จึงขอเสนอให้บริษัท พิจารณาตรวจสอบ หากเป็นไปตามที่สหภาพแรงงานได้รับข้อมูลขอให้พิจารณา ดำเนินการให้ถูกต้อง

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

๑. การพิจารณาการจ่ายเงินค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูง : บค.ทบ. ได้ประสาน สายงาน ววจ. ในการรวบรวม/จัดทำข้อมูลจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ป็นเสาอากาศ และการจ่ายเงินค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูงในปัจจุบัน และสายงาน ววจ. นำส่งข้อมูลกลับมา บค.ทบ. แล้ว

๒. การฝึกอบรม : ววจ. และหน่วยงานที่รับผิดชอบมีการเตรียมการร่วมกัน ดำเนินการขออนุมัติจัดสรรงบประมาณฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานบนที่สูงสำหรับผู้ปฏิบัติงานวิศวกรรม ประกอบด้วย วช.บว. จำนวน ๔๗ คน วต.บว. ๑๕ คน และ วส.บว. ๒๔ คน รวมทั้งสิ้น ๘๖ คน กำหนดการอบรมจัดเป็น ๓ รุ่น รุ่นที่ ๑ กำหนด อบรมวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๒ กำหนดอบรมวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และรุ่นที่ ๓ กำหนดอบรมวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

๓. แนวปฏิบัติการปฏิบัติงานในที่สูง : อส.คส. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) ด้านความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับที่สูงและนั่งร้าน ค้ายัน (WI-FU.IE-25) ที่ครอบคลุมการปฏิบัติงานของพนักงานจัดเก็บไว้ใน Intranet Document.aerothai.co.th ลำดับที่ ๑๑.๓ เอกสารบริหารระบบคุณภาพ ISO9001

๑๑/ประธาน...

ประธาน	ครอบคลุมสัญญาจ้างและลูกจ้างหรือไม่
เลขานุการฯ	ครอบคลุมทั้งสองกลุ่ม
นายสพล	ขอสอบถามแนวทางการพิจารณาของบริษัท ส่วนสหภาพแรงงานขอเสนอให้ใช้กรอบการพิจารณาการจ่ายให้ช่างสายอากาศประกอบการพิจารณา และหลังจากสอบผ่านการอบรมและมอบหมายงานให้กลุ่ม ๘๖ คน ทำงานในที่สูง และมีการทำงานในที่สูงจริง บริษัทจะพิจารณาจ่ายเงินค่าทำงานในที่สูงให้ย้อนหลังหรือไม่
เลขานุการฯ	เสนอข้อมูลเพิ่มเติมว่า ได้รับข้อมูลจาก ววจ. ว่า ได้ระงับการมอบหมายงานในที่สูงแล้ว
ประธาน	ให้ดำเนินการให้สอดคล้องกัน คือ จัดให้เข้ารับการอบรม สอบผ่านการอบรม มอบหมายให้ทำงานดังกล่าว ได้การทำงานดังกล่าว และการจ่ายเงินต้องครบถ้วน ซึ่งเงินดังกล่าวจะเป็นลักษณะติดตัว หรือว่าให้เฉพาะที่ปฏิบัติในตำแหน่งนี้
นายสพล	ในอดีตมีตำแหน่งช่างสายอากาศ ปฏิบัติงานปีนเสาอากาศ และได้รับเงินดังกล่าว ต่อมาบริษัทยกเลิกตำแหน่งช่างสายอากาศและการจ่ายเงินฯ จึงขอเสนอความเห็นให้ให้นำหลักเกณฑ์ของตำแหน่งช่างสายอากาศมาประกอบการพิจารณาเงินค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูง
นางธนวรรณ	เสนอข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้ บค.ทบ. มีหนังสือไปยัง สนง.ผญว. สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัด ลักษณะงานที่ปฏิบัติงานในที่สูง ความถี่ในการปีนในที่สูงต่อปี การตรวจสุขภาพเพื่อปฏิบัติงานในที่สูง ผ่านการอบรมการปฏิบัติงานในที่สูงตามที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ จากข้อมูลที่ได้รับมีอัตราการปีนในที่สูงจำนวน ๑-๑๐ ครั้งต่อปี บางคนปีน ๑๐ ครั้งต่อปี บางคน ๕ ครั้งต่อปี บางคน ๑ ครั้งต่อปี และได้หารือกับ บส.วบ. และ ววจ. เมื่อมีข้อสรุปจะรายงานที่ประชุมต่อไป
ประธาน	ขอฝากให้พิจารณาเรื่องการประกันความปลอดภัยการปีนในที่สูงเป็นเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน
นายเมธี	เสนอให้พิจารณาอัตราการจ่ายโดยนำข้อมูลหน่วยงานอื่น และภาคเอกชน เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา
ที่ประชุม	รับทราบ

๓.๕.๒ การพิจารณาเงินช่วยเหลือค่าเลี้ยงภัยในเขตพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดน

ภาคใต้

เลขานุการ

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอข้อมูลในที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ (๒๙๖) เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาให้บรรจุเป็นวาระการประชุม สืบเนื่องจากบริษัทมีการจ่ายเงินช่วยเหลือค่าเลี้ยงภัยในเขตพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้สำหรับพนักงาน และสหภาพแรงงานได้รับข้อมูลว่า บริษัทมอบหมายให้ลูกจ้างไปปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าว ในส่วนของ ศญ.บภ ๑. งานด้านวิศวกรรมมีการมอบหมายบุคลากรดังกล่าวไปปฏิบัติงานที่หอควบคุมการจราจรทางอากาศนราธิวาสจำนวน ๔ คน สหภาพแรงงานได้รับข้อมูลขอให้พิจารณาดำเนินการให้ถูกต้อง และหากพิจารณาดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ สหภาพแรงงานยินดีร่วมเป็นคณะกรรมการ

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

อยู่ระหว่างการดำเนินการของบริษัท โดย บค.ทบ. จัดทำวาระการปรับปรุงอัตราเงินเพิ่มสำหรับพนักงานและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานใน ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้นำเสนอคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยมีข้อพิจารณาให้ปรับปรุงข้อมูลในร่างประกาศฯ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทในการประชุมวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาต่อไป

นายเมธี

กล่าวขอบคุณบริษัท

นายสถาพร

เสนอข้อมูลเพิ่มเติมว่า คณะกรรมการกฎหมายและระเบียบให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าว ได้พิจารณาครอบคลุมถึงประกันภัยจากเหตุการณ์ก่อการร้ายโดยระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๖ เรื่องอื่น ๆ

๓.๖.๑ การพิจารณา Career Path ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง) ประจำปีหอควบคุมการจราจรทางอากาศภูมิภาค และวิศวกร (ตามสัญญาจ้าง) ประจำปีหอควบคุมการจราจรทางอากาศภูมิภาค

เลขานุการฯ

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ (๒๘๖) เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ขอให้บริษัทพิจารณา Career Path ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง) ประจำปีหอควบคุมการจราจรทางอากาศภูมิภาค ต่อมาในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ (๒๙๔) เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ สหภาพแรงงานเสนอให้เพิ่มการพิจารณา Career Path ของ วิศวกร (ตามสัญญาจ้าง) ประจำปีหอควบคุมการจราจรทางอากาศภูมิภาคในคราวเดียวกัน

บริษัทรายงานการดำเนินการ ดังนี้

บริษัทดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ทั้งสำหรับกลุ่ม ATCO และกลุ่มวิศวกรจราจรทางอากาศ โดยนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ และมีมติอนุมัติโครงสร้างตำแหน่งและเส้นทางอาชีพสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำปีหอควบคุมการจราจรทางอากาศ (ตำแหน่งใหม่) ทั้งนี้ บริษัทออกประกาศที่เกี่ยวข้องแล้ว จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. ประกาศบริษัท ที่ ปก ๙๕๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง โครงสร้างตำแหน่ง กลุ่มงาน และโครงสร้างเงินเดือน

๒. ประกาศบริษัท ที่ ปก ๙๕๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง คุณสมบัติประจำตำแหน่งในกลุ่มบริการจราจรทางอากาศ

๓. ประกาศบริษัท ที่ ปก ๙๕๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แนวปฏิบัติการจ่ายเงินค่าวิชาชีพ ค่าใบอนุญาตฯ และเงินเพิ่มต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๘ รับทราบ และปิดวาระ

ที่ประชุม

๑๔/ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง กิจการสัมพันธ์

๔.๑ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
ของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์
(ไม่มีประเด็นหารือ)

๔.๒ เรื่อง หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ
(ไม่มีประเด็นหารือ)

๔.๓ เรื่อง พิจารณาปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์
ต่อนายจ้าง ลูกจ้างและรัฐวิสาหกิจ
(ไม่มีประเด็นหารือ)

๔.๔ เรื่อง ปรีกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงาน
รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย
(ไม่มีประเด็นหารือ)

๔.๔.๑ เรื่อง การร้องทุกข์ เรื่อง การพิจารณาเลื่อนตำแหน่งไม่เป็นธรรม (ลับ)
นายสพล ขอนำเรียนที่ประชุมเพื่อหารือในเบื้องต้นเรื่อง การร้องทุกข์ เรื่อง การพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง
ไม่เป็นธรรม เนื่องจากสมาชิกสหภาพแรงงานจำนวน ๖ คน ที่มีคุณสมบัติประจำตำแหน่ง
ครบตามหลักเกณฑ์ในปี ๒๕๖๘ แต่ไม่ได้รับอนุมัติให้เลื่อนตำแหน่ง ทั้งนี้ จะจัดทำและ
นำเสนอวาระต่อประธานกรรมการกิจการสัมพันธ์ในโอกาสแรก
ที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ เรื่อง ปรีกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง
(ไม่มีประเด็นหารือ)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

๕.๑ สถานะทางการเงินของบริษัท

เลขานุการฯ	รายงานการเงินเดือนกันยายน ๒๕๖๘ บริษัทมีรายได้รวมจำนวน ๙๙๗.๗๗ ล้านบาท โดยมีรายจ่ายจำนวน ๙๙๐.๙๐ ล้านบาท รายได้สูงกว่ารายจ่ายจำนวน ๖.๘๗ ล้านบาท รายได้สะสมตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๑๖๖.๕๔ ล้านบาท
ที่ประชุม	รับทราบ

๕.๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ (๒๙๘)

เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การพิจารณาบำเหน็จประจำปี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ และแนวทางการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

นายณาริธิ	ขอทบทวนข้อพิจารณาในรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ (๒๙๘) เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ วาระ ๕.๑ การพิจารณาบำเหน็จประจำปี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ และแนวทางการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ในประเด็นหลักเกณฑ์การเลื่อนตำแหน่งพนักงานระดับอัตราจำกัด (ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการงานบริหารทั่วไปหรือเทียบเท่าขึ้นไป) หน้า ๒๒ ข้อ ๓.๒ จากเดิมที่บริษัทกล่าวว่า ตามตารางหลักเกณฑ์ข้อ ๖ มีการปรับรายละเอียดเล็กน้อย คือ เดิมจะให้ทำรายงานและสอบสัมภาษณ์ด้วย สำหรับครั้งนี้ได้ปรับเป็นสอบสัมภาษณ์อย่างเดียว แต่ในทางปฏิบัติบริษัทให้พนักงานที่เข้ารับการสอบเลื่อนตำแหน่งจัดทำรายงานและสอบสัมภาษณ์
นายสถาพร	ขอแก้ไขรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ (๒๙๘) เรื่องดังกล่าว โดยแก้ไขเป็นให้จัดทำรายงานและสอบสัมภาษณ์
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบและปิดวาระ

๕.๓ การพิจารณาจัดการบริการรับ-ส่งสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานควบคุมจราจร

ทางอากาศที่ได้รับผลกระทบจากการปรับกะ

นายเมธี	ขอสอบถามความคืบหน้าการพิจารณาจัดการบริการรับ-ส่งสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานควบคุมจราจรทางอากาศที่ได้รับผลกระทบจากการปรับกะ
นายสถาพร	รับไปตรวจสอบ
ที่ประชุม	รับทราบ

๑๖/ไม่มี...

ไม่มีเรื่องอื่นใดพิจารณาอีก ประธานกล่าวขอบคุณความร่วมมือร่วมใจและสามัคคีในการทำงานให้บริษัทก้าวหน้า
ต่อไปและปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๒ น.



(นางสาวประนัปดา เจริญศิริ)

กรรมการและเลขานุการ

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ (๓๐๒)

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

วาระ ๓.๑.๑ การพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศ
เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ (๒๘๙) เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งให้สามารถรองรับแผนการบริหารอัตรากำลังของบริษัท

สืบเนื่องจากบริษัทยังไม่สามารถจัดหลักสูตรอบรมพัฒนาฯ ได้ (ยังไม่ได้รับอนุมัติจาก กพท.) ส่งผลกระทบต่อระยะเวลาที่จะได้เลื่อนตำแหน่ง สภาพแรงงานเสนอพิจารณาประเด็นระยะเวลาการเลื่อนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ของสนามบินที่มี Approach จะใช้เวลาในการเลื่อนตำแหน่งมากกว่า ๓ ปี เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๓ (ภูมิภาค) ซึ่งต่างจากเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ที่ปฏิบัติงานสนามบินที่ไม่มี Approach ซึ่งไม่ต้องเข้ารับการอบรมพัฒนาหลักสูตรดังกล่าว

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

อยู่ระหว่างการดำเนินการของบริษัท โดย บค.ทบ. อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล และจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อให้ได้แนวทางพิจารณาให้เกิดความเป็นธรรมและเท่าเทียมกันสำหรับ ATCOs ทั่วประเทศ

โดยมีการประชุมร่วมกันของ ผอ.จ. ผอ.บ. ผอ.ท. และตัวแทนสภาพแรงงาน เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และจะนัดประชุมหารือกับผู้อำนวยการฝ่ายและผู้อำนวยการกอง ATC Unit ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เมื่อมีข้อสรุปในเบื้องต้นแล้วนำเสนอที่ประชุม HR Committee กำหนดประชุมวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ บริษัทมีแผนการดำเนินโครงการประเมินค่างาน และแผนดำเนินการคุณสมบัติประจำตำแหน่ง ATC (เฉพาะกิจ) โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ (๓๐๒)

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

วาระ ๓.๔.๑ การร้องทุกข์ เรื่อง การขอเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีการเกิดอุบัติเหตุและได้รับบาดเจ็บจากสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทไม่ปลอดภัย

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอวาระต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ (๒๙๙) ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อปรึกษาหารือการร้องทุกข์ เรื่อง การขอเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีการเกิดอุบัติเหตุและได้รับบาดเจ็บจากสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทไม่ปลอดภัย สรุปความดังนี้

สืบเนื่องจากพนักงานประสบอุบัติเหตุสะดุดลัมซันบันไดหน้าอาคารกีฬา บริเวณฝั่งเสาธง (ที่จอดรถตู้) ซึ่งสภาพบันไดของลูกตั้งมีความสูงระยะไม่เท่ากันในแต่ละชั้น ทำให้เสียหลักหกล้มได้รับบาดเจ็บที่ไหล่ซ้าย เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และเข้ารับการรักษาโดยการผ่าตัดไหล่ซ้ายหัก ณ โรงพยาบาลเปาโล จังหวัดสมุทรปราการ เบื้องต้นมีค่าใช้จ่ายจำนวน ๑๖๖,๙๔๙ บาท พนักงานได้แจ้งการประสบอุบัติเหตุตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนด และบริษัทได้พิจารณาตามขั้นตอนแล้ว ดังนี้

(๑) อส.คส. สอบสวนอุบัติเหตุและเสนอข้อมูลมายัง พส.ทบ. เพื่อพิจารณาตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) พส.ทบ. พิจารณาตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้วเห็นว่า การเกิดอุบัติเหตุของพนักงานดังกล่าว ไม่เข้าข่ายการประสบอันตรายเนื่องจากการทำงาน พนักงานจึงไม่ได้รับสิทธิตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน และได้นำเสนอ ผวท. พิจารณาให้ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ดำเนินการตามพระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ต่อไป

(๓) อส.คส. นำเสนอ คปอ. พิจารณาและเห็นว่า การเกิดอุบัติเหตุของพนักงานดังกล่าวมีสาเหตุจากสภาพแวดล้อมภายในบริษัทไม่ปลอดภัย

๒/(๔) อส.คส. ...

(๔) อส.คส. อ่างอิงมติ คปอ. นำเสนอ ผวท. ขออนุมัติค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานที่ประสบอุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมภายในบริษัทไม่ปลอดภัย ตามแนวทางที่บริษัทเคยปฏิบัติมาให้กับพนักงานรายดังกล่าว ทั้งนี้ ผวท. ได้ขอความเห็นเพิ่มเติมจาก สกม. ในประเด็นการจ่ายค่ารักษาพยาบาลดังกล่าว

(๕) สกม. พิจารณาแล้ว เห็นว่า การเบิกค่ารักษาพยาบาลของพนักงานที่เกิดอุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมภายในบริษัทไม่ปลอดภัยไม่อยู่ในภายใต้พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๖ และมาตรา ๗

พนักงานจึงร้องทุกข์ไปยังสหภาพแรงงาน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมในบริษัทไม่ปลอดภัย แต่บริษัทไม่จ่ายค่ารักษาพยาบาลเหมือนเคสก่อน ๆ ซึ่งเกิดอุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมในบริษัท ไม่ปลอดภัยเช่นเดียวกัน

สหภาพแรงงานจึงขอบรรจุวาระดังกล่าวเข้าหารือในการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ รายละเอียดตามหนังสือสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทย ที่ สรร.ว.ท. ๐๘๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของบริษัท

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ (๓๐๒)

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

วาระ ๓.๕.๑ การพิจารณาเงินค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูง

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอข้อมูลในที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ (๒๙๖) เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาให้บรรจุเป็นวาระการประชุม สืบเนื่องจากสหภาพแรงงานได้รับข้อมูลว่า บริษัทให้ลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ปีนเสาอากาศแต่ไม่ได้จ่ายเงินค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูง จึงขอเสนอให้บริษัทพิจารณาตรวจสอบ หากเป็นไปตามที่สหภาพแรงงานได้รับข้อมูลขอให้พิจารณาดำเนินการให้ถูกต้อง

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

อยู่ระหว่างการดำเนินการของบริษัท ดังนี้

๑. การพิจารณาจ่ายเงินค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูง : บค.ทบ. ได้ประสานขอข้อมูลเพิ่มเติมโดยสอบถามไปยัง ผอ.ส.คส. ผบก.คส. ผู้อำนวยการศูนย์ภูมิภาคที่ดูแลงานด้านบริหารงานวิศวกรรมจราจรทางอากาศ (บว.) สนับสนุนงานวิศวกรรมจราจรทางอากาศ (สว.) และบริหารโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาสิ่งแวดล้อม (คส.) ทั้งหมด เพื่อนำมาประมวลผลต่อไป
๒. การฝึกอบรม : ววจ. ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานบนที่สูงสำหรับผู้ปฏิบัติงานวิศวกรรม ประกอบด้วย วช.บว. จำนวน ๔๗ คน วต.บว. ๑๕ คน และ วส.บว. ๒๔ คน รวมทั้งสิ้น ๘๖ คน กำหนดการอบรมจัดเป็น ๓ รุ่น รุ่นที่ ๑ กำหนดอบรมวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๒ กำหนดอบรมวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และรุ่นที่ ๓ กำหนดอบรมวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ (๓๐๒)

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

วาระ ๓.๕.๒ การพิจารณาเงินช่วยเหลือค่าเสียหายในเขตพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอข้อมูลในที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ (๒๙๖) เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาให้บรรจุเป็นวาระการประชุม สืบเนื่องจาก บริษัทมีการจ่ายเงินช่วยเหลือค่าเสียหายในเขตพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้สำหรับพนักงาน และสหภาพแรงงานได้รับข้อมูลว่า บริษัทมอบหมายให้ลูกจ้างไปปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าว จึงขอเสนอให้บริษัทพิจารณา ตรวจสอบ หากเป็นไปตามที่สหภาพแรงงานได้รับข้อมูลขอให้พิจารณาดำเนินการให้ถูกต้อง และหากพิจารณาดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ สหภาพแรงงานยินดีร่วมเป็นคณะกรรมการ

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทออกประกาศเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (ประกาศบริษัท ที่ ปก/เลขานุการ ๔๕๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง การปรับปรุงอัตราเงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรของบริษัทที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้)

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ (๓๐๒)
วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

วาระที่ ๓ ติดตามงาน

วาระ ๓.๖.๑ การพิจารณาจัดการบริการรับ-ส่งสำหรับพนักงานปฏิบัติงานด้านบริการการเดินอากาศที่ได้รับผลกระทบจากการปรับกะ

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดทราบความคืบหน้า

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ (๓๐๑) เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ขอสอบถามความคืบหน้าการพิจารณาจัดการบริการรับ-ส่งสำหรับพนักงานปฏิบัติงานด้านบริการการเดินอากาศที่ได้รับผลกระทบจากการปรับกะซึ่งเป็นกลุ่มที่ปฏิบัติงานส่วนกลาง

๓. การดำเนินการ

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

อยู่ระหว่างการศึกษาการให้บริการ GrabCar และแนวปฏิบัติการเบิกค่ารถแท็กซี่ โดย สค.ทบ จัดให้มีการประชุมหารือร่วมกับ สกม. ตน. พส.ทบ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เพื่อให้ข้อมูลในการศึกษาความเป็นไปได้และข้อสรุปเบื้องต้นเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการดังกล่าว ซึ่งที่ประชุมมีมติให้นัดประชุมหน่วยงานที่มีผลกระทบได้แก่ ศจ. ศก. และ ศบ. เพื่อรวบรวมข้อมูลให้เป็นปัจจุบันประกอบการพิจารณาต่อไป ขณะนี้อยู่ระหว่างประสานการนัดหมาย

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ (๓๐๒)

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องกิจการสัมพันธ

วาระ ๔.๕ ปรีกษาหรือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

วาระ ๔.๕.๑ หลักเกณฑ์การนับชั่วโมงทำงาน ในการประชุม/ปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม/สัมมนา
ของพนักงานเข้ากะที่ปฏิบัติงานด้านการจัดการจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจร
ทางอากาศ

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อพิจารณาการปรับปรุงหลักเกณฑ์การนับชั่วโมงทำงาน ในการประชุม/ปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม/สัมมนา ของพนักงานเข้ากะที่ปฏิบัติงานด้านการจัดการจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ ให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยและสภาพแวดล้อมปัจจุบัน

๒. ความเป็นมา

คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการตามข้อกำหนด Prescriptive Fatigue Management Limitation (PFML) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ได้พิจารณาหลักเกณฑ์ในการนับชั่วโมงการทำงาน สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานเข้ากะ ที่กำหนดให้พนักงานที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ในการประชุม/ปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม/สัมมนา ติดต่อกันเกินกว่า ๓ วัน ต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนสถานะเป็น Daywork ตามหนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ บค ๑๑๘๐/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๔๕

โดยที่ประชุมได้มีมติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์/แนวทางที่เหมาะสม ในการปรับกะให้เป็น Daywork ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมปัจจุบัน

๓. ผลการดำเนินการ

พส.ทบ. ได้พิจารณาจัดทำร่างประกาศบริษัท เรื่อง หลักเกณฑ์การนับชั่วโมงทำงาน ในการประชุม/ปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม/สัมมนา ของพนักงานเข้ากะที่ปฏิบัติงานด้านการจัดการจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ โดยพิจารณาตามความเห็นของคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการ ตามข้อกำหนด Prescriptive Fatigue Management Limitation (PFML) ประกอบกับข้อพิจารณาของ สกม. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ (๓๐๒)

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

วาระ ๕.๑ รูปแบบของที่ระลึกเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานปฏิบัติงาน ครบ ๑๕ ปี ๒๕ ปี และ ๓๕ ปี ประจำปี ๒๕๖๘

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดทราบผลการสำรวจความต้องการรูปแบบของที่ระลึกเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานปฏิบัติงาน ครบ ๑๕ ปี ๒๕ ปี และ ๓๕ ปี ประจำปี ๒๕๖๘

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายบริหารนำเสนอวาระต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ (๓๐๒) วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เพื่อโปรดทราบผลสำรวจความต้องการรูปแบบของที่ระลึกเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติงานนาน ๑๕ ปี ๒๕ ปี และ ๓๕ ปี ประจำปี ๒๕๖๘

จากการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (๒๙๒) เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ที่ประชุมมีมติให้ สค.ทบ. จัดทำแบบสำรวจความต้องการรูปแบบของที่ระลึกเชิดชูเกียรติพนักงานปฏิบัติงานครบ ๑๕ ปี ๒๕ ปี และ ๓๕ ปี ประจำปี เพื่อให้พนักงานที่มีสิทธิได้รับของที่ระลึกเลือกรูปแบบระหว่าง แผ่นทองคำ 96.50% น้ำหนัก ๑ บาท หรือ ทองรูปพรรณ ประเภท คลิป จี้ และ แหวน ก่อนที่ดำเนินการจัดทำของที่ระลึก โดยใช้สถิติจากผลสำรวจสูงสุดจากความต้องการของพนักงานมาจัดทำของที่ระลึกเชิดชูเกียรติพนักงานปฏิบัติงาน ครบ ๑๕ ปี ๒๕ ปี และ ๓๕ ปี ประจำปี ๒๕๖๘

๓. การดำเนินการ

สค.ทบ. ดำเนินการสำรวจความต้องการรูปแบบของที่ระลึกให้กับพนักงานที่มีเกณฑ์ได้รับของที่ระลึกเชิดชูเกียรติพนักงานปฏิบัติงานครบ ๑๕ ปี ๒๕ ปี และ ๓๕ ปี ประจำปี ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว โดยมีผลการสำรวจความต้องการของพนักงานตามรายละเอียด ดังนี้

ผู้แสดงความคิดเห็น	จำนวน (คน)	เลือก		
		แผ่นทองคำ (คน)	ทองรูปพรรณ (คน)	ไม่ออกความเห็น (คน)
พนักงานที่มีสิทธิได้รับ ของที่ระลึก ประจำปี ๒๕๖๘	๑๖๗	๑๒๓	๑๑	๓๓
คิดเป็นร้อยละ		๗๓.๖๕	๖.๕๙	๑๙.๗๖

สถิติจากการสำรวจความต้องการของพนักงานที่มีเกณฑ์ได้รับของที่ระลึก โดยรวมมีพนักงานเลือกรูปแบบของที่ระลึกเป็นแผ่นทองคำ 96.50% น้ำหนัก ๑ บาท สูงถึง ๗๓.๖๕ ของจำนวนพนักงานที่มีสิทธิได้รับของที่ระลึกประจำปี ดังนั้น สค.ทบ. จึงใช้สถิติจากผลสำรวจสูงสุดจากความต้องการของพนักงานมาจัดทำของที่ระลึกเชิดชูเกียรติพนักงานปฏิบัติงานครบ ๑๕ ปี ๒๕ ปี และ ๓๕ ปี ประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อมอบเป็นของที่ระลึกให้กับพนักงานเท่ากันทุกระดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑. ผลสำรวจการจัดทำรูปแบบของที่ระลึกเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานปฏิบัติงานครบ ๑๕ ปี ๒๕ ปี และ ๓๕ ปี ประจำปี ๒๕๖๙ โดยใช้สถิติจากผลสำรวจสูงสุดจากความต้องการของพนักงานเลือกรูปแบบของที่ระลึกเป็นแผ่นทองคำ 96.50% (น้ำหนัก ๑ บาท)

๒. สค.ทบ. จะจัดทำแผ่นทองคำ 96.50% น้ำหนัก ๑ บาท มอบเป็นของที่ระลึกเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานปฏิบัติงานครบ ๑๕ ปี ๒๕ ปี และ ๓๕ ปี ประจำปี ๒๕๖๙ เท่ากันทุกระดับ

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ (๓๐๒)
วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องกิจการสัมพันธ์

**၁၁၃၁
 ၁.၁**

พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
ของรัฐบาลกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาแรงงานสัมพันธ์

၁၁၇၁ ၄.၂

หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ (๓๐๒)
วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๔
วาระ ๔.๓

เรื่องกิจการสัมพันธ์

พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง
ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจ

ગાંધી ૬.૬

ปรึกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงาน รวมถึง
การร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

แผนดำเนินโครงการวิเคราะห์และประเมินค่างานให้สอดคล้องกับบริบทองค์กร

โครงการวิเคราะห์และประเมินค่างานให้สอดคล้องกับบริบทองค์กร ประจำปี ๒๕๖๙ – ๒๕๗๑

กิจกรรม	ระยะเวลา
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) และกำหนดราคากลาง	ต.ค. ๖๘
๒. คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) และกำหนดราคากลาง นำเสนอร่างขอบเขตของงานต่อ ผทบ. เพื่อให้ความเห็นชอบ	พ.ย. – ธ.ค. ๖๘
๓. บค.ทบ. จัดทำ Specification ในการจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการวิเคราะห์และประเมินค่างาน	ม.ค. – ก.พ. ๖๙
๔. นำเสนอ ผวท. เพื่ออนุมัติดำเนินโครงการ	มี.ค. ๖๙
๕. ส่งแจ้งจัดหาให้กับ กพ.บท.	เม.ย. ๖๙
๓. ประกาศเชิญชวนทั่วไป	มิ.ย. ๖๙
๔. ลงนามสัญญา	ต.ค. ๖๙
๕. เริ่มปฏิบัติงาน (นับเป็นวันที่ ๑ ของระยะเวลาตามสัญญา)	ต.ค. – ธ.ค. ๖๙
๖. ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการทบทวนเอกสารของ บวท.	
๗. สัมภาษณ์ตัวแทนคณะฝ่ายบริหารของ บวท.	
๘. ดำเนินการวิเคราะห์และทบทวนภารกิจในปัจจุบันและอนาคตของ บวท.	
ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๖๐ วัน	ธ.ค. ๖๙
๙. จัดทำข้อเสนอโครงสร้างองค์กรใหม่อย่างน้อย ๓ ทางเลือก และการแบ่งส่วนงานพร้อมหน้าที่ความรับผิดชอบ (Functional Descriptions) ของแต่ละหน่วยงาน และข้อดี/ข้อเสีย	ม.ค. – มิ.ย. ๗๐
๑๐. นำเสนอร่างข้อเสนอโครงสร้างองค์กรต่อฝ่ายบริหารของ บวท.	
๑๑. จัดทำข้อเสนอแนวทางในการจัดสรรอัตรากำลังและแนวทางการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่โครงสร้างองค์กร	
ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายใน ๓๐๐ วัน	มิ.ย. ๗๐
๑๒. ทบทวนรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของทุกตำแหน่งในปัจจุบัน พร้อมระบุความเปลี่ยนแปลงที่ควรเกิดขึ้นโดยครอบคลุมถึงคุณสมบัติประจำตำแหน่งของ ATCOs ทั่วประเทศ	ก.ค. ๗๐ – มิ.ย. ๗๑
๑๓. จัดทำข้อเสนอตำแหน่งงานใหม่ที่มีความเหมาะสมกับวิสัยทัศน์ ภารกิจ และทิศทางในอนาคตขององค์กร	
๑๔. ร่างแบบบรรยายลักษณะงานใหม่ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของ บวท.	
๑๕. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	
๑๖. ประเมินค่างานที่มีความเหมาะสมกับบริบทของ บวท.	
๑๗. นำเสนอผลการประเมินค่างานในรูปแบบระดับชั้นงานแก่ฝ่ายบริหารเพื่อปรับแก้และยืนยันร่างผลการประเมินค่างาน กำหนดโครงสร้างระดับชั้นงานที่เหมาะสม รวมทั้ง ข้อเสนอแนะทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	
ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ภายใน ๖๖๐ วัน	มิ.ย. ๗๑

กิจกรรม	ระยะเวลา
๑๘. ศึกษา วิเคราะห์โครงสร้างเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ	ก.ค. – ก.ย. ๓/๑
๑๙. ศึกษาและประเมินองค์การเพื่อจัดทำโครงสร้างเงินเดือน รวมถึงค่าตอบแทนอื่น ๆ ของกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ รวมถึงออกแบบโครงสร้างเงินเดือนที่เหมาะสมกับทุกตำแหน่งงาน (พนักงานและลูกจ้าง) ใน บวท. และอัตราเงินเดือนแรกจ้างสำหรับผู้ที่ยังไม่มีประสบการณ์ในแต่ละสายงาน	
๒๐. ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินความเหมาะสมของผลตอบแทนอื่น ๆ เช่น เงินค่าวิชาชีพ เงินค่าใบอนุญาต เงินประจำตำแหน่ง ของแต่ละสายงาน และในแต่ละตำแหน่งในองค์การ รวมถึง ข้อเสนอแนะในการแยกกระบอกเงินเดือน/ค่าตอบแทนสำหรับแต่ละกลุ่มงาน	
๒๑. จัดทำรายงานผลการจัดทำโครงสร้างเงินเดือน/ค่าตอบแทนใหม่ รวมถึงผลการคำนวณงบประมาณที่ต้องใช้ จากระบบใหม่แก่ฝ่ายบริหารเพื่อให้ข้อเสนอแนะก่อนส่งมอบผลงาน	
๒๒. จัดสัมมนาเพื่อถ่ายทอดวิธีการจัดทำ ตลอดจนการบริหารจัดการระบบที่จัดทำไว้ทั้งหมดแก่เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล	
๒๓. จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย - บทสรุปผู้บริหาร - ข้อเสนอโครงสร้างองค์กร - การวางแผนอัตราค่าจ้าง - ผลการวิเคราะห์การประเมินค่างาน - การจัดทำการวิเคราะห์งาน (Job Analysis) - การจัดทำ (Job Grading) - การจัดทำระบบการบริหารจัดการสายอาชีพ - ข้อเสนอการปรับโครงสร้างเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น ๆ - ข้อเสนอการวางแผนงานองค์กร ปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหาร	ก.ย. ๓/๑
ส่งมอบงานงวดที่ ๔ ภายใน ๓/๓๐ วัน	

ตารางเปรียบเทียบการเพิ่มเติม เรื่อง การนับชั่วโมงทำงาน ตามหนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ บค ๑๑๘๐/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๔๕

หนังสือ ที่ บค ๑๑๘๐/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๔๕	ร่างประกาศบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เรื่อง หลักเกณฑ์การนับชั่วโมงทำงาน ในการประชุม/ ปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม/สัมมนา ของพนักงานเข้ากะ ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดการจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ	เหตุผลในการปรับปรุง	ข้อความที่ปรับตามความเห็นของ สำนักกฎหมาย (สกม.)	ข้อพิจารณาของ พส.ทบ.
ตามที่บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุม คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๒๒ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๔๕ โดยมี เรืออากาศเอกเผด็จ ลิ้มปิสวัสดิ์ เป็นประธานฯ และที่ประชุมฯ มีมติ เรื่องการนับชั่วโมงการทำงาน สำหรับ พนักงานที่ปฏิบัติงานเข้ากะ ดังนี้	โดยที่ เป็นการสมควรให้ ปรับปรุงหลักเกณฑ์ การกำหนดเวลาทำงานของพนักงานเข้ากะที่ปฏิบัติงาน ด้านการจัดการจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจร ทางอากาศ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักงาน การบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยคู่มือมาตรฐาน การบริการการเดินอากาศ ด้านการจัดการจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (ตามที่ใช้บังคับอยู่ใน ปัจจุบัน) บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดเวลา ทำงานของพนักงานเข้ากะที่ปฏิบัติงานด้านการจัดการ จราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ในปัจจุบัน นั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับเกี่ยวกับพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อที่ ๑.๕ โดยความเห็นชอบของ ที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ในคราวประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่จึงวางหลักเกณฑ์ เรื่อง การนับชั่วโมงการทำงานไว้ ดังต่อไปนี้	เนื่องจากหนังสือฉบับเดิม ยังไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ของพนักงานเข้ากะปฏิบัติงานด้าน การจัดการจราจรทางอากาศ ประเภท บริการจราจรทางอากาศ จึงเห็นสมควร กำหนดหลักเกณฑ์ขึ้นใหม่		

หนังสือ ที่ บค ๑๑๘๐/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๔๕	ร่างประกาศบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เรื่อง หลักเกณฑ์การนับชั่วโมงทำงาน ในการประชุม/ ปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม/สัมมนา ของพนักงานเข้ากะ ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดการจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ	เหตุผลในการปรับปรุง	ข้อความที่ปรับตามความเห็นของ สำนักกฎหมาย (สกม.)	ข้อพิจารณาของ พส.ทบ.
	—ข้อ ๑ ให้หนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ บค ๑๑๘๐/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๔๕ มีผลบังคับใช้สำหรับพนักงานเข้ากะ ยกเว้นพนักงานเข้ากะที่ปฏิบัติงานด้านการจัดการจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ โดยให้ใช้ความต่อไปนั้แทน ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับพนักงานเข้ากะที่ปฏิบัติงานด้านการจัดการจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ บรรดากฎ ระเบียบ ประกาศบริษัท และหนังสืออื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน	เนื่องจากปัจจุบันมีกลุ่มพนักงานเข้ากะอยู่หลายกลุ่ม คือ กลุ่มปฏิบัติการกลุ่มวิศวะ และกลุ่มอำนวยการที่เข้ากะ จึงยังไม่ยกเลิกหนังสือฉบับเดิม แต่ให้ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้สำหรับพนักงานเข้ากะที่ปฏิบัติงานด้านการจัดการจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศเท่านั้น	ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับพนักงานเข้ากะที่ปฏิบัติงานด้านการจัดการจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ ซึ่งบรรดากฎระเบียบอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน	ปรับข้อความตามความเห็นของสกม.
	ข้อ ๒ ในประกาศนี้ พนักงาน หมายความว่า พนักงานที่ปฏิบัติงานเข้ากะด้านการจัดการจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ ปฏิบัติงาน หมายความว่า การปฏิบัติงานอื่นที่นอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามภารกิจของพนักงานเข้ากะด้านการจัดการจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ หรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	กำหนดเพื่อให้มีความชัดเจนมากขึ้นโดยให้มีผลใช้เฉพาะกับพนักงานเข้ากะที่ปฏิบัติงานเข้ากะด้านการจัดการจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศเท่านั้น	๑. สกม. ให้ข้อสังเกตว่า เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการตีความว่า พนักงานที่ปฏิบัติงานเข้ากะด้านการจัดการจราจรทางอากาศ ประเภทบริการการเดินอากาศ หมายความว่ารวมถึงพนักงานที่ปฏิบัติงานเข้ากะที่ปฏิบัติงานในส่วนงานบริหารงานวิศวกรรมจราจรทางอากาศ และงานสนับสนุนงานวิศวกรรมจราจรทางอากาศด้วยหรือไม่	๑. ประกาศฉบับนี้มีเจตนารมณ์ในการบังคับใช้เฉพาะพนักงานเข้ากะที่ปฏิบัติงานด้านการจัดการจราจรทางอากาศ เท่านั้น ซึ่งเป็นไปตามระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยคู่มือมาตรฐานการบริการการเดินอากาศ ด้านการจัดการจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยไม่หมายความรวมถึงงานด้านวิศวกรรมและงานสนับสนุนงานวิศวกรรม

หนังสือ ที่ บค ๑๑๘๐/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๔๕	ร่างประกาศบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เรื่อง หลักเกณฑ์การนับชั่วโมงทำงาน ในการประชุม/ ปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม/สัมมนา ของพนักงานเข้ากะ ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดการจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ	เหตุผลในการปรับปรุง	ข้อความที่ปรับตามความเห็นของ สำนักกฎหมาย (สกม.)	ข้อพิจารณาของ พส.ทบ.
			๒. เพิ่มคำนิยาม คำว่า ปฏิบัติงาน หมายความว่า การปฏิบัติงานอื่นที่ นอกเหนือจากการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของพนักงานเข้ากะด้านการจัดการ จราจรทางอากาศ ประเภทบริการการ เดินอากาศ หรือที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	๒. เพิ่มคำนิยามคำว่า ปฏิบัติงาน ตามความเห็นของ สกม.
๑. การประชุม/ปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม/ สัมมนา ซึ่งมีระยะเวลาติดต่อกันเกินกว่า ๓ วัน ให้จัดพนักงานออกจากกะ มาปฏิบัติงานปกติ (Daywork) ในกรณี ที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน ให้ปฏิบัติ ดังนี้ ๑.๑ หากประชุม/ปฏิบัติงาน/ ฝึกอบรม/สัมมนา ตรงกับกะกลางวัน (Morning) ให้พนักงานมาปฏิบัติงาน เข้ากะตามปกติ และไปประชุมเมื่อถึง เวลาร่วมประชุม ๑.๒ หากประชุม/ปฏิบัติงาน/ ฝึกอบรม/สัมมนา ตรงกับกะกลางคืน (Night) ให้เปลี่ยนให้พนักงานมา ปฏิบัติงานกะกลางวัน และถือปฏิบัติ เช่นเดียวกับข้อ ๑.๑	ข้อ ๓ การประชุม/ปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม/สัมมนา ซึ่งมีระยะเวลาติดต่อกันเกินกว่า ๔ วัน ให้จัดพนักงาน ออกจากกะมาปฏิบัติงานปกติ (Daywork) ในกรณีที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๔ วัน ให้ปฏิบัติดังนี้ ๓.๑ หากประชุม/ปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม/สัมมนา ตรงกับ กะกลางวัน (Morning) ให้พนักงานมาปฏิบัติงานเข้ากะ ตามปกติ และไปประชุมเมื่อถึงเวลาร่วมประชุม ๓.๒ หากประชุม/ปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม/สัมมนา ตรงกับ กะบ ่าย (Afternoon) หรือ กะ กลาง คี น (Night) ให้เปลี่ยนให้พนักงานมาปฏิบัติงานกะกลางวัน (Morning) โดยให้ถือตามชั่วโมงการทำงานของกะบ ่าย (Afternoon) หรือกะกลางคืน (Night) นั้น และถือปฏิบัติ เช่นเดียวกับข้อ ๓.๑	เปลี่ยนจำนวนวันที่มีระยะติดต่อกัน เกินกว่าจาก ๓ วัน เป็น ๔ วัน มาจาก การปรับรูปแบบการเข้ากะของพนักงาน ATC มีการเปลี่ยนแปลงที่ผสมกัน คือ การเข้ากะ ๒ กะ หยุด ๒ วัน การเข้ากะ ๓ กะ หยุด ๓ วัน และ การเข้ากะ ๔ กะ หยุด ๔ วัน เพิ่มข้อความตามที่ได้หารือกัน ในที่ประชุม PFML เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘		

หนังสือ ที่ บค ๑๑๘๐/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๕	ร่างประกาศบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เรื่อง หลักเกณฑ์การนับชั่วโมงทำงาน ในการประชุม/ ปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม/สัมมนา ของพนักงานเข้ากะ ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดการจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ	เหตุผลในการปรับปรุง	ข้อความที่ปรับตามความเห็นของ สำนักกฎหมาย (สกม.)	ข้อพิจารณาของ พส.ทบ.
๑.๓ หากวันประชุม/ปฏิบัติงาน ตรงกับวันหยุดของพนักงาน ให้ถือเป็น การทำงานในวันหยุด ตามชั่วโมงที่มี การประชุม/ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การฝึกอบรม/ สัมมนา ในวันหยุด ไม่ถือเป็นการทำงาน ในวันหยุด เพราะการฝึกอบรม/สัมมนา เป็นประโยชน์ต่อตัวพนักงาน	๓.๓ หากวันประชุม/ปฏิบัติงาน ตรงกับวันหยุด ของพนักงาน ให้ถือเป็นการทำงานในวันหยุด ตามชั่วโมง ที่มีการประชุม/ปฏิบัติงาน	ตัดข้อความในวรรคท้ายออกทั้งหมด เนื่องจากข้อความว่า “เป็นประโยชน์ ต่อตัวพนักงาน” นั้น พิจารณาว่า ความหมายยังไม่ชัดเจน ซึ่งการประชุม/ ปฏิบัติงานนั้น หากจะถือว่าเป็น การทำงานในวันหยุดได้ ก็ต้องมี การมอบหมายอยู่แล้ว และการประชุม/ ปฏิบัติงานใดที่ถึงจะมอบหมายให้ เข้าร่วม ก็ถือเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ถือว่าเป็นประโยชน์ ต่อตัวพนักงานด้วย ดังนั้น จึงตัด ข้อความวรรคนี้ออก		
๒. ในกรณีพนักงานเข้ากะกลางคืน ก่อนวันที่ประชุม/ปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม/ สัมมนา ให้เปลี่ยนเป็นการทำงานกะ กลางวัน และหากวันที่ ประชุม/ ปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม/สัมมนา เสร็จสิ้น ตรงกับวันทำงานกะกลางคืน ให้เปลี่ยนเป็น การทำงานกะกลางวัน	ข้อ ๔ ในกรณีพนักงานเข้ากะกลางคืน ก่อนวันที่ ประชุม/ปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม/สัมมนา ให้เปลี่ยนเป็น การทำงานกะกลางวัน และหากวันที่ประชุม/ปฏิบัติงาน/ ฝึกอบรม/สัมมนา เสร็จสิ้นตรงกับวันทำงานกะกลางคืน ให้เปลี่ยนเป็นการทำงานกะกลางวัน	ข้อความคงเดิม		

หนังสือ ที่ บค ๑๔๘๐/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๔๕	ร่างประกาศบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เรื่อง หลักเกณฑ์การนับชั่วโมงทำงาน ในการประชุม/ ปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม/สัมมนา ของพนักงานเข้ากะ ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดการจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ	เหตุผลในการปรับปรุง	ข้อความที่ปรับตามความเห็นของ สำนักกฎหมาย (สกม.)	ข้อพิจารณาของ พส.ทบ.
๓. พนักงานเข้ากะ ณ ศูนย์ควบคุม การบินภูมิภาค ซึ่งต้องเดินทางมา ประชุม/ปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม/สัมมนา ณ ส่วนกลาง หรือพนักงานเข้ากะจาก ส่วนกลางที่ต้องไปประชุม/ปฏิบัติงาน/ ฝึกอบรม/สัมมนา ณ ต่างจังหวัด สำหรับวันเดินทางไป-กลับ หากตรงกับวันทำงาน ให้คงสถานะการเข้ากะไว้ แต่หากวัน เดินทางตรงกับวันหยุดของพนักงาน ถือว่าพนักงานจะไม่มีชั่วโมงการทำงาน ในวันดังกล่าว เนื่องจากเป็นวันเดินทาง	ข้อ ๕ พนักงานเข้ากะ ณ ศูนย์ควบคุมการบิน ภูมิภาค ซึ่งต้องเดินทางมาประชุม/ปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม/ สัมมนา ณ ส่วนกลาง หรือพนักงานเข้ากะจากส่วนกลาง ที่ต้องไปประชุม/ปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม/สัมมนา ณ ต่างจังหวัด สำหรับวันเดินทางไป-กลับ หากตรงกับวันทำงาน กะกลางวัน (Morning) กะบ่าย (Afternoon) หรือกะ กลางคืน (Night) ให้คงสถานะการเข้ากะไว้ แต่หาก วันเดินทางตรงกับวันหยุดของพนักงาน ถือว่าพนักงาน จะไม่มีชั่วโมงการทำงานในวันดังกล่าว เนื่องจากเป็น วันเดินทาง ทั้งนี้ การประชุม/ปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม/สัมมนา หาก ติดต่อกันเกิน ๕ วัน ให้หน่วยงานจัดให้มีวันหยุดประจำ สัปดาห์สำหรับพนักงานเข้ากะ โดยให้ตกลงกันกับ พนักงานเข้ากะ ในการบริหารจัดการวันหยุดประจำ สัปดาห์ดังกล่าว และแจ้งให้พนักงานเข้ากะทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ วัน	เพิ่มเติมรูปแบบการทำงาน กะบ่าย (Afternoon) และกำหนดให้มีการ บริหารจัดการวันหยุดประจำสัปดาห์ หากมีการประชุม/ปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม/ สัมมนา ติดต่อกันเกิน ๕ วัน เพิ่มเติมข้อความวรรคท้ายเพื่อให้ สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการ แรงงานรัฐวิสาหกิจ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๙ ข้อ ๑๕.		
	ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันที่ เป็น ต้นไป	วันที่มีผลบังคับ		

แผนดำเนินการ เรื่อง การทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่ง ATC (เฉพาะกิจ)

ก่อนผลสรุปการศึกษาจากโครงการวิเคราะห์ค่างานแล้วเสร็จ

ลำดับ	การดำเนินการ	ช่วงเวลา
1.	หารือกับผู้บริหารในสายงาน บจจ. บภภ. ถึงแนวทางในการพิจารณาปรับปรุงคุณสมบัติประจำตำแหน่ง ATC (เฉพาะกิจ)	พ.ย. 68
2.	นำเสนอต่อที่ประชุม HR Committee ถึงแนวทางที่ได้หารือ เพื่อให้คณะกรรมการ HR Committee พิจารณาให้ความเห็นเพิ่มเติม	27 พ.ย. 68
3.	จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาถึงแนวทางที่เป็นไปได้	ธ.ค. 68
4.	จัดทำ Workshop กับ ATS Units	ธ.ค. 68 – ม.ค. 69
5.	รวบรวมข้อมูล นำเสนอประเด็นที่จำเป็นต้องอาศัยการตัดสินใจในส่วนที่เกี่ยวข้อง	ม.ค. 69
6.	นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ เพื่อพิจารณาแนวทางที่ได้ขอสรุปจากบริษัท	ม.ค. 69
7.	นำข้อมูลจากการ Workshop และข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ เพื่อสรุปนำเสนอต่อที่ประชุม HR Committee เพื่อตัดสินใจแนวทางที่ดีที่สุดกับทุกฝ่าย	ก.พ. 69
8.	บค.ทบ. จัดทำร่างประกาศคุณสมบัติประจำตำแหน่ง - ส่วนที่เพิ่มเติม - ส่วนที่ต้องปรับปรุงเพื่อให้เป็นปัจจุบัน เช่น TMCS หรือ บทเฉพาะกาลจากการปรับโครงสร้างองค์กร	มี.ค. 69
9.	นำร่างประกาศที่ปรับปรุง ส่วนที่เพิ่มเติม และส่วนที่ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน เข้าที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ (เพื่อทราบ)	มี.ค. 69
10.	บค.ทบ. จัดทำประกาศ และนำเสนอตามสายบังคับบัญชา เพื่อให้ ผวท. ลงนามประกาศและประกาศใช้	1 เม.ย. 69

ประกาศ

เรื่อง หลักเกณฑ์การนับชั่วโมงทำงาน ในการประชุม/ปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม/สัมมนา
ของพนักงานเข้ากะที่ปฏิบัติงานด้านการจัดการจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ

โดยที่เป็นการสมควรให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำหนดเวลาทำงานของพนักงาน
เข้ากะที่ปฏิบัติงานด้านการจัดการจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ เพื่อให้
สอดคล้องกับระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยคู่มือมาตรฐานการบริการ
การเดินอากาศ ด้านการจัดการจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ พ.ศ. ๒๕๖๓
ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (ตามที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน) บริษัทได้กำหนด
หลักเกณฑ์การกำหนดเวลาทำงานของพนักงานเข้ากะที่ปฏิบัติงานด้านการจัดการจราจรทางอากาศ
ประเภทบริการจราจรทางอากาศ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับเกี่ยวกับพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อที่ ๑.๕
โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ ในคราวประชุมครั้งที่เมื่อวันที่
จึงวางหลักเกณฑ์เรื่อง การนับชั่วโมงการทำงานไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับพนักงานเข้ากะที่ปฏิบัติงานด้านการจัด
การจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ

บรรดากฎ ระเบียบ ประกาศบริษัท และหนังสืออื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว
ในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

พนักงาน หมายความว่า พนักงานที่ปฏิบัติงานเข้ากะด้านการจัดการจราจร
ทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ

ปฏิบัติงาน หมายความว่า การปฏิบัติงานอื่นที่นอกเหนือจากการปฏิบัติงาน
ตามภารกิจของพนักงานเข้ากะด้านการจัดการจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ
หรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ ๓ การประชุม/ปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม/สัมมนา ซึ่งมีระยะเวลาติดต่อกันเกินกว่า ๔ วัน ให้จัดพนักงานออกจากกะมาปฏิบัติงานปกติ (Daywork)

ในกรณีที่ระยะเวลาไม่เกิน ๔ วัน ให้ปฏิบัติดังนี้

๓.๑ หากประชุม/ปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม/สัมมนา ตรงกับกะกลางวัน (Morning) ให้พนักงานมาปฏิบัติงานเข้ากะตามปกติ และไปประชุมเมื่อถึงเวลาร่วมประชุม

๓.๒ หากประชุม/ปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม/สัมมนา ตรงกับกะบ่าย (Afternoon) หรือกะกลางคืน (Night) ให้เปลี่ยนให้พนักงานมาปฏิบัติงานกะกลางวัน (Morning) โดยให้ถือตามชั่วโมงการทำงานของกะบ่าย (Afternoon) หรือกะกลางคืน (Night) นั้น และถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๓.๑

๓.๓ หากวันประชุม/ปฏิบัติงาน ตรงกับวันหยุดของพนักงาน ให้ถือเป็นการทำงานในวันหยุด ตามชั่วโมงที่มีการประชุม/ปฏิบัติงาน

ข้อ ๔ ในกรณีที่พนักงานเข้ากะกลางคืน ก่อนวันที่ประชุม/ปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม/สัมมนา ให้เปลี่ยนเป็นการทำงานกะกลางวัน และหากวันที่ประชุม/ปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม/สัมมนา เสร็จสิ้นตรงกับวันทำงานกะกลางคืน ให้เปลี่ยนเป็นการทำงานกะกลางวัน

ข้อ ๕ พนักงานเข้ากะ ณ ศูนย์ควบคุมการบินภูมิภาค ซึ่งต้องเดินทางมาประชุม/ปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม/สัมมนา ณ ส่วนกลาง หรือพนักงานเข้ากะจากส่วนกลางที่ต้องไปประชุม/ปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม/สัมมนา ณ ต่างจังหวัด สำหรับวันเดินทางไป-กลับ หากตรงกับวันทำงานกะกลางวัน (Morning) กะบ่าย (Afternoon) หรือกะกลางคืน (Night) ให้คงสถานะการเข้ากะไว้ แต่หากวันเดินทางตรงกับวันหยุดของพนักงาน ถือว่าพนักงานจะไม่มีชั่วโมงการทำงานในวันดังกล่าว เนื่องจากเป็นวันเดินทาง

ทั้งนี้ การประชุม/ปฏิบัติงาน/ฝึกอบรม/สัมมนา หากติดต่อกันเกิน ๕ วัน ให้หน่วยงานจัดให้มีวันหยุดประจำปีสำหรับพนักงานเข้ากะ โดยให้ตกลงกันกับพนักงานเข้ากะในการบริหารจัดการวันหยุดประจำปีดังกล่าว และแจ้งให้พนักงานเข้ากะทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันที่ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

(นายสุรัชย์ หนูพรหม)

รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

รักษาการ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

กองพนักงานสัมพันธ์และส่งเสริมความผูกพัน

สำเนาส่ง

ทุกหน่วยงาน